

Số: 111/KH-UBND

Nho Quan, ngày 21 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nho Quan năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập; Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt danh mục vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố;

Căn cứ Thông báo số 44/TB-SNV ngày 12/01/2023 của Sở Nội vụ thông báo chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc (viên chức) và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) năm 2023; Thông báo số 1955-TB/HU, ngày 19/6/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy;

Căn cứ Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 21/8/2019 của UBND huyện Nho Quan xác định vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;

UBND huyện Nho Quan ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Nho Quan năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp quản lý của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức theo quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

- Tổ chức tuyển dụng trước đối với các trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ;

- Tổ chức tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.

Ghi chú: Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành, chuyên ngành (căn cứ bằng tốt nghiệp, bằng điểm) đúng với ngành, chuyên ngành theo thông báo tuyển dụng); trường hợp nếu thí sinh đăng ký vào vị trí tuyển dụng có đối tượng xét tuyển trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ có thể đăng ký lại vào vị trí tuyển dụng khác còn chỉ tiêu (nếu có).

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 30 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Vị trí việc làm và các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận;
- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển;
- Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận và công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

2.2. Những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ tại Mục IV Kế hoạch này được xem xét tuyển dụng theo chính sách thu hút nếu đảm bảo yêu cầu sau

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi từ đủ 16 đến 30 tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và

khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại ý a hoặc ý b hoặc ý c tiết 2.2.1, điểm 2.2, khoản 2 Mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.2.3. Những người được tuyển dụng theo chính sách thu hút được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các chế độ chính sách khác theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và địa điểm tiếp nhận

4.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

- Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận thành tích đạt được theo quy định;

- Bản chụp Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng nhận gồm: Giấy xác nhận của Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan;

- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại, ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ.

Lưu ý:

- Người đăng ký tuyển dụng hiện đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức;

- Người dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm cần tuyển dụng; nếu người dự tuyển đăng ký ở hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Đối tượng tốt nghiệp đại học (hệ cử nhân) không thuộc ngành đào tạo giáo viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khi đăng ký dự tuyển viên chức ngành giáo dục (kèm theo bảng điểm, trong đó có các môn nghiệp vụ sư phạm theo quy định); không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm khi đăng ký tuyển viên chức ngành giáo dục.

4.2. Địa điểm tiếp nhận

Tại phòng Nội vụ huyện Nho Quan.

Địa chỉ: Đường Đinh Tất Miễn, Phố Phong Lạc, thị trấn Nho Quan, huyện Nho Quan, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0229.3866252.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

1.1. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại **Mục III** của Kế hoạch này.

1.2. Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

1.3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

1.4. Điểm kết quả thi tuyển tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung tuyển dụng, thời gian thi, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển.

2.1. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

2.1.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:**

+ Nội dung phỏng vấn: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

2.1.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có)

theo quy định.

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Người trúng tuyển là người có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2.2. Đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

Sau khi có kết quả tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP căn cứ vào chỉ tiêu còn lại của Kế hoạch này tiến hành tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển như sau.

2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

Riêng đối với tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục

+ **Phần 1:** Trình bày sự hiểu biết chung về viên chức, ngành Giáo dục và đào tạo (hệ thống một số các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước đối với cấp học đăng ký dự tuyển): 20 điểm.

+ **Phần 2:** Thiết kế bài giảng theo phân phối chương trình sách giáo khoa hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: 60 điểm.

+ **Phần 3:** Xử lý tình huống sự phạm trong giờ giảng dạy tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (Theo yêu cầu của đề bài): 20 điểm.

2.2.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện

sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định (tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2.2.3. Nội dung ôn tập

(Có danh mục tài liệu kèm theo khi thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển).

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a điểm b điểm c Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo dự kiến trúng tuyển.

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo dự kiến trúng tuyển phải bổ sung các giấy tờ sau tại Phòng Nội vụ huyện Nho Quan:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận;
- Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận.

- Đối với người trúng tuyển hiện đang làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ, công chức cấp xã phải có bản sao quyết định tuyển dụng, các quyết định lương và bảng ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý:

- Đối với đối tượng tham gia tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Đối với đối tượng tham gia thi tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nhận việc. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Bước 1. Từ ngày 03/7/2023: Thông báo Kế hoạch tuyển dụng 1 - 3 lần trên Báo Ninh Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Nho Quan (địa chỉ: <https://nhoquan.ninhbinh.gov.vn>) và niêm yết Kế hoạch tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện Nho Quan.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 2. Từ ngày 03/7/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 01/08/2023.

- Phát hành, thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển, danh mục tài liệu ôn thi tại Phòng Nội vụ huyện Nho Quan;

- Thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định trong giờ hành chính của các ngày, kể cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật.

- Ngày 02/8/2023, tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng thi tuyển xem xét, giải quyết.

Riêng đối với những thí sinh dự tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Hội đồng tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp báo cáo UBND huyện thành lập Ban Kiểm tra sát hạch (nếu có);

Bước 3. Ngày 03/8/2023 đến ngày 05/8/2023: Tổ chức xét tuyển (nếu có) đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

Bước 4. Từ ngày 06/8/2023: Thông báo các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển tại trụ sở cơ quan UBND huyện Nho Quan.

Bước 5. Từ ngày 16/8/2023: Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 tại trụ sở UBND huyện Nho Quan và trang thông tin điện tử huyện. Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tập trung thí sinh để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

Bước 6. Tổ chức tuyển dụng vòng 2 (Thi viết): ngày 26/8/2023 (Thứ Bảy) tại Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lạng Phong, xã Lạng Phong, huyện Nho Quan.

Bước 7. Từ ngày 27/8/2023 đến ngày 31/8/2023: Hội đồng tổ chức chấm thi.

Bước 8. Từ 01/9/2023: Công bố công khai kết quả tuyển dụng vòng 2, niêm yết công khai kết quả tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện Nho Quan và trang thông tin điện tử của UBND huyện Nho Quan.

Bước 9. Từ 03/9/2023 đến ngày 17/9/2023: Nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng tại phòng Nội vụ huyện Nho Quan (nếu có).

Bước 10. Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 21/9/2023: Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi (nếu có); niêm yết danh sách dự kiến trúng tuyển tại trụ sở UBND huyện Nho Quan; gửi thông báo kết quả dự tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 11. Từ ngày 22/9/2023 đến ngày 21/10/2023: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng dự kiến trúng tuyển; thu nhận các giấy tờ theo quy định.

Bước 12. Sau khi thực hiện xong việc kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng công nhận kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo UBND huyện trình Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Bước 13. Căn cứ kết quả phê duyệt tuyển dụng của Sở Nội vụ, ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ là cơ quan Thường trực tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Nho Quan năm 2023; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên

quan chuẩn bị nội dung thi theo đúng quy định; chủ động phối hợp với các cơ quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn trong thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ để thực hiện Kế hoạch này; Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng danh mục tài liệu ôn thi cho các đối tượng tuyển dụng viên chức và thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

4. Công an huyện lên kế hoạch đảm bảo trật tự, an toàn trong ngày thi tuyển, chấm thi và giúp cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo bí mật đề thi tuyển theo đúng quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện hoàn thành nhiệm vụ.

VIII. THU LỆ PHÍ THI TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Hoàng Khắc Tiệp

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
(Kèm theo Kế hoạch số: 111/KH-UBND ngày 21/6/2023 của UBND huyện Nho Quan)

Số TT	Đơn vị tuyển dụng	Ngạch chức danh nghề nghiệp	Mã tài liệu	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ	Ngành, chuyên ngành	Vị trí việc làm	Yêu cầu tiêu chuẩn điều kiện	Ghi chú
I	Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo			27					
1	Các trường thuộc bậc học Mầm non	Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26	TL1	07	Cao đẳng sư phạm hoặc đại học sư phạm	Sư phạm Mầm non; Sư phạm Giáo dục Mầm non; Giáo dục mầm non; Song ngành Giáo dục mầm non - Sư phạm Mĩ thuật	Giáo viên mầm non Giáo dục và chăm sóc trẻ theo chương trình giáo dục bậc Mầm non của Bộ Giáo dục và đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
2	Các trường thuộc bậc học Tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29	TL2	09	Đại học	Giáo dục Tiểu học; Sư phạm tiểu học; Tiểu học; Giáo dục Tiểu học - Sư phạm Tiếng Anh	Giáo viên tiểu học dạy học các môn văn hóa bậc Tiểu học theo chương trình giáo dục bậc tiểu học của Bộ Giáo dục và đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trường hợp không phải đào tạo ngành, chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm.
				03	Đại học	Sư phạm Tin học; Tin học; Công nghệ thông tin; Tin học ứng dụng	Giáo viên tiểu học dạy học môn Tin học bậc Tiểu học theo chương trình giáo dục bậc tiểu học của Bộ Giáo dục và đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
				03	Đại học	Sư phạm Tiếng Anh; Tiếng Anh sư phạm; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Tiếng Anh	Giáo viên tiểu học dạy học môn Tiếng Anh bậc Tiểu học theo chương trình giáo dục bậc tiểu học của Bộ Giáo dục và đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	

Số TT	Đơn vị tuyển dụng	Ngạch chức danh nghề nghiệp	Mã tài liệu	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ	Ngành, chuyên ngành	Vị trí việc làm	Yêu cầu tiêu chuẩn điều kiện	Ghi chú
3	Các trường thuộc bậc học Trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32	TL3	03	Đại học	Sư phạm Vật lý	Giáo viên trung học cơ sở dạy học môn Vật lý bậc trung học cơ sở theo chương trình giáo dục bậc trung học cơ sở của Bộ Giáo dục và đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trường hợp không phải đào tạo ngành, chuyên ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm.
4	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15	TL4	02	Đại học	Sư phạm Toán học; Toán học	Giáo viên THPT dạy học môn Toán bậc THPT theo chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
II	Sự nghiệp Văn hóa Thông tin - Thể thao			03					
1	Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện	Chuyên viên, mã số 01.003	TL5	02	Đại học	Luật; Công tác xã hội	Hành chính - Tổng hợp	Đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành	
		Biên tập viên hạng III, mã số V.11.01.03	TL6	01		Báo chí	Sản xuất các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt bao gồm: các tin bài, bài phát thanh về xây dựng hệ thống chính trị; chuyên mục phổ biến pháp luật	Đảm bảo tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ đào tạo bồi dưỡng theo Thông tư 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông.	
	Tổng số			30					